



Seminare zur Führung in Arztpraxen

Das jährliche Mitarbeitergespräch als Führungsmittel

In der Hektik des betrieblichen Praxisalltags findet man immer weniger Gelegenheit zu ausführlichen und grundsätzlichen Gesprächen mit den Arzthelferinnen und Mitarbeitern. Das jährliche Mitarbeitergespräch ist ein Mittel, diesem Defizit zu begegnen, in dem es den ausführlichen Austausch zwischen Mitarbeiterin und Vorgesetztem

- über die zu setzenden Arbeitsziele,
- die Zusammenarbeit und das je eigene Verhalten (Feedback) sowie
- über künftige Entwicklungen, Ziele und nötige Qualifizierungen erlaubt.

Zur Entwicklung einer neuen Gesprächskultur gehören neben fachlichen Aufgaben auch Fragestellungen, die vor allem die Zusammenarbeit und gegenseitige Rückmeldung betreffen. Das Seminar will in dieses Führungsmittel einführen, Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit seiner Anwendung bieten sowie das Vorbereiten, Üben und Auswerten dieses Gesprächs ermöglichen.

Durchführung: 1-tägig

Führen durch Zielvereinbarungen in der Arztpraxis

Ziele sind die Leuchtfener unseres Handelns, sie geben ihm Orientierung und Sinn. Wenn Führen die zielorientierte Anleitung zum Handeln ist, dann ist Zielbindung ein entscheidendes Merkmal von Führungshandeln. Mit der *Zielvereinbarung* soll nun der/die Mitarbeiterin mit in diesen Prozess des Führens durch Ziele einbezogen werden.

Das Seminar will sowohl die Chancen, Gefahren und Probleme von Zielvereinbarungen verdeutlichen als auch konkrete Techniken vorstellen, diesen Problemen zu begegnen – z.B. dem Problem, dass der Mitarbeiter gar keine Ziele mit formulieren will oder dass die Ziele zu unpräzise definiert werden.

Durchführung: 1-tägig

Team- und Arbeitsbesprechungen in der Arztpraxis gekonnt moderieren und Redebeiträge informativ gestalten

Zu den zentralen Aufgaben einer modernen Praxisführungskraft gehört die Fähigkeit, Gruppengespräche im Rahmen von Besprechungen und Teamsitzungen ziel- und ergebnisorientiert zu moderieren sowie Darstellungen und Informationen interessant und verständlich darzustellen. Professionell strukturierte Besprechungen gewährleisten ein effizientes Arbeiten und sorgen für ein gutes Arbeitsklima.

In diesem Seminar lernen Ärzte und Personalverantwortliche an praktischen Beispielen in den unterschiedlichen Anforderungsbereichen einer Arztpraxis, eigenen Redebeiträge vorzubereiten, Besprechungen zu planen und routiniert durchzuführen.

Projektszenarien zu vertiefenden Themen werden mit Video aufgezeichnet und ausgewertet.

Ziel des Seminars ist es, mit konkreten Praxisbeispielen einen Standard zur Rolle, Aufgabe und Funktion einer effektiven Gesprächsmoderation in der Leitungsfunktion zu entwickeln.

Durchführung: 2 Tage,

Das 1x1 der Teamführung in der Arztpraxis

Zwar sieht man heute die Chancen der Teamarbeit durchaus realistischer und kritischer als noch vor ein paar Jahren. Faktum ist allerdings weiterhin, dass gerade für komplexe Arbeitsabläufe wie in der Arztpraxis die Bildung und optimale Zusammenarbeit von Teams unverzichtbar ist. Das Seminar will Führungsverantwortlichen helfen:

- Die Moderation von Gruppenarbeitsprozessen in Teams zu optimieren.
- Die Entwicklung von Teams im Zusammenhang mit Zielentwicklungen steuern zu lernen.
- Konflikte in der Arbeit mit Teams erfolgreich moderieren zu können.
- Methoden und Instrumente der Teamanalyse kennen zu lernen und (sinnvoll) anwenden zu können.
- Team – und Projekt(teil)ziele definieren, verstehen und gestalten zu können.

Durchführung: 1,5 Tage

Personalauswahl in der Arztpraxis

Dieses Seminar richtet sich an personalverantwortliche Praxisinhaber/innen und Mitarbeiter/innen, die eine professionelle Personalauswahl durchführen möchten.

Folgende Inhalte zur Vorbereitung und Durchführung von Einstellungsgesprächen in der Arztpraxis werden dargestellt und entwickelt:

- Informationen zu den gängigen Instrumenten der Personalauswahl - Einblick in die Grundlagen der Eignungsdiagnostik
- Erstellung eines passgenauen Anforderungsprofils für Ihre Arztpraxis
- Sie entwickeln Ihr Einstellungskonzept
- Sie trainieren Einstellungsgespräche und erhalten Tipps und Hinweise.

Im ersten Schritt werden die Grundlagen der Eignungsdiagnostik an konkreten Beispielen vermittelt.

Im zweiten Schritt werden mit Hilfe von intensivem Videotraining Interviewtechniken praxisorientiert umgesetzt.

Durchführung: 1,5 Tage: Theorie- und Praxisblock

Konflikt- und Kritikgespräche in der Arztpraxis

Das Seminar will Personalverantwortlichen helfen, Konflikt- und Kritikgespräche zielorientiert und strukturiert in der Personalführung einzusetzen.

Dabei werden Grundlagen vermittelt, sowie durch Training realitätsnaher Gespräche aus dem Praxisalltag der Teilnehmer praktische Hinweise gegeben.

Die Analyse der Trainings sowie der Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern/Teilnehmerinnen und Trainern soll helfen,

- Probleme und schwierige Konfliktfälle noch souveräner zu meistern,
- den adäquaten Führungsstil im Kritikgespräch anzuwenden sowie
- dessen typische Struktur kennen zu lernen und praxisnah anzuwenden.

Form

5 Zeitstunden, 12 TN