



## **Führen mit Zukunft – Führungsmodule für die Arztpraxis**

*Der Wandel ist eine Chance,  
wenn der Mensch die Basis und  
das Maß aller Dinge bleibt.*

### **Die Hauptziele der nachfolgenden Führungsmodule sind:**

1. Praxisverantwortliche, Ärzte und Teamleitungen als Führungskraft auf eine zukunftsorientierte „Führungs- und Organisationskultur“ in der Arztpraxis vorzubereiten.
2. Ihre dazu nötigen Führungs-Kompetenzen in den Bereichen Kommunikation/Selbstreflexion, Veränderungs- und Konfliktmanagement sowie teamorientiertes Führen zu verbessern,
3. Die Fähigkeit weiter zu optimieren, die Herausforderungen zu meistern.

### **Basis-Module „Führen mit Zukunft“**

**Seite 2 + 3**

- I. Führen, orientieren und verändern
- II. Führen, kommunizieren und kooperieren
- III. Führen, motivieren und managen
- IV. Führen, konstruktiv kritisieren und mit Konflikten umgehen
- V. Führen, leiten und Teamgespräche gekonnt moderieren

### **Zusatzmodule „Führen mit Zukunft“**

**Seite 4**

## **I. Führen, orientieren und verändern**

(1– oder 2-tägig)

Inhalte:

Führungstheorien- und ansätze, Veränderungen managen und Zielperspektiven entwickeln.

- „Dimensionen des Führens“ als notwendige Voraussetzungen einer Führungspersönlichkeit
- Werte, Ziele und Instrumente der Personal- und Organisationsentwicklung für die Arztpraxis werden vorgestellt und im Hinblick auf ihre Bedeutung und Umsetzungsmöglichkeiten in der Arztpraxis bearbeitet.
- Die aktuellen und zukünftigen Herausforderungen in einer Arztpraxis (z.B. demographischer Wandel, Gesundheitsverständnis, Wertewandel und finanzielle Prämissen) für Praxisinhaber und Praxisverantwortliche.
- Im Zeichen von Veränderungen

Ziel:

- Kenntnisse über Führung und Grundlinien der Organisationskultur
- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
- Führen als zielorientierte Kommunikation umsetzen können.
- Lernen und Verändern als Konstante

## **II. Führen, kommunizieren und kooperieren**

(1– oder 2-

tägig)

Inhalte:

Basics der Kommunikation

Konstruktive Gespräche führen / Sicher auftreten in Gesprächen und Verhandlungen

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationspsychologie
- Gesprächsführung
- Techniken der Gesprächssteuerung und Argumentation
- Praxisbeispiele
- Training und Feedback

Ziel:

- Verstehen, warum man oft nicht verstanden wird und was zu beachten ist, um als Führungskraft a) verständlich(er) und b) überzeugend(er) zu wirken.

## **III. Führen, motivieren und managen**

(1– oder 2-tägig)

Inhalte:

- Selbst – und Fremdmotivation
- Persönlichkeitsmanagement
- Selbst- und Zeitmanagement

Ziel:

- Bessere Selbsteinschätzung
- Optimaler Umgang mit Selbst- und Zeitmanagement

#### **IV. Führen, konstruktiv kritisieren und mit Konflikten umgehen** (1– oder 2-tägig)

Inhalte:

- Was sind Konflikte, was ist Kritik?
- Vorbereiten, üben und auswerten von Kritikgesprächen, sowie Konfliktsituationen und Gesprächen
- Moderation von Konflikten

Ziel:

- Die Psychologie des Widerstands und Verteidigung in kritischen Situationen verstehen und umsetzen können
- Souverän mit Kritiksituationen umgehen können
- Konflikte wahrnehmen, einschätzen und managen

#### **V. Führen, leiten von Teams und Effekte für Arbeitserfolge nutzen** (1– oder 2-tägig)

Inhalte:

- Säulen einer guten Teamarbeit in der Arztpraxis
- Aufgaben einer Teamleitung
- Chancen und Grenzen von Arbeitsgruppen und Teams
- Probleme und Schwierigkeiten der Teamarbeit
- Teamgespräche vorbereiten, durchführen und ihren Erfolg evaluieren
- Informationen ansprechend präsentieren und Arbeitsbesprechungen gekonnt moderieren

Ziel:

- Teamprozesse gezielt implementieren
- Teambesprechungen vorbereiten, durchführen und auswerten können.

## VI. Führungsrelevante Zusatzmodule:

- **Führen, sich ausrichten und das Praxisprofil schärfen**  
Praxisinhaber als Unternehmerpersönlichkeit (Ziele setzen, strategische Ausrichtung, Kompetenz- und Ressourcen gewichten)
- **Führen, sicher auftreten und überzeugen**  
Rhetorik und Verhandlungsführung
- **Führen, das eigene Image entwickeln und darstellen**  
Selbstpräsentation, Marketing und (öffentliche) Auftritte in (politischen) Gremien / Medien
- **Führen, Personal auswählen und Interviewtechniken beherrschen**  
Einführung in die Verfahren der Personalauswahl
- **Führen, beurteilen und kommunizieren**  
Feedback geben, fundierte Beurteilungen vornehmen und Arbeitszeugnisse erstellen
- **Führen, sich selbst reflektieren und positionieren**  
Individuelles Führungscoaching